



PRIMĂRIA COMUNEI SADU



Comuna SADU

***GHID DE APLICARE –
PROGRAMUL NAȚIONAL
„RABLA PENTRU SOBE”***





Descrierea Programului

1. Scopul programului

- Păstrarea echilibrului ecologic și a protecției mediului natural
- Utilizarea rațională a combustibilului solid din lemn
- Dezvoltarea durabilă și incluzivă a zonei montane
- Reducerea poluării



2. Obiectivul programului

- Finanțarea din Fondul de Mediu pentru achiziționarea de aparate pentru încălzirea locuințelor și a coșurilor de fum

3. Sursa de finanțare

- Veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră

Cum funcționează programul?

Etapele programului:

- ✓ Publicarea anunțului pe pagina AFM pentru înscriere UAT
- ✓ Depunerea cererilor și a documentelor (de către UAT)
- ✓ Publicarea rezultatelor
- ✓ Publicarea anunțului de înscriere pentru solicitanții de pe raza UAT-urilor
- ✓ Transmiterea de către AFM către UAT-uri solicitările de finanțare
- ✓ Derularea programului conform procedurilor interne
- ✓ Întocmirea și transmiterea cererilor de virament





- ✓ Încheierea contractelor de finanțare și virarea a 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, nu mai mult de 10 000 lei și contribuția proprie (a beneficiarului) de 30%
- ✓ Monitorizarea proiectelor
- ✓ Raportarea către autoritatea publică centrală

Pentru a participa în cadrul programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:

- ✓ să se asigure că UAT în raza căreia își are domiciliul participă în cadrul programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- ✓ să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT;
- ✓ să încheie contractul de finanțare cu UAT.

Obligațiile părților

I. Administrația Fondului pentru Mediu

- ✓ Asigură finanțarea programului
- ✓ Publică informațiile necesare implementării Programului
- ✓ Evaluează și comunică lista solicitanților UAT admiși și/sau respinși
- ✓ Soluționează contestațiile
- ✓ Încheie contractele de delegare



**ADMINISTRAȚIA FONDULUI
PENTRU MEDIU**



II. Primăria (UAT)

- se înscrie în program
- informează permanent cetățenii cu privire la stadiul programului
- oferă suport cetățenilor pentru înscrierea în program
- verifică eligibilitatea și aprobă cererile beneficiarilor
- încheie contractele de finanțare cu beneficiarii
- monitorizează implementarea proiectului și raportează către AFM



III. Beneficiarii (persoane fizice)

- ✓ se înscriu în program
- ✓ se asigură că aparatul pentru încălzirea locuinței achiziționat respectă prevederile ghidului
- ✓ contribuie cu 30% din valoarea finanțării
- ✓ achiziționează și instalează aparatele de încălzire conform ghidului
- ✓ păstrează și prezintă documentele justificative
- ✓ asigură condițiile pentru verificarea implementării proiectului

Criterii de eligibilitate

1. Solicitantul de finanțare

- persoană fizică cu domiciliul pe raza UAT delegat
- are domiciliul la adresa unde se va monta aparatul pentru încălzire
- este proprietar
- nu deține, imobil cu proprietăți comune și proprietăți individuale cu mai mult de două apartamente
- nu are obligații restante de plată a taxelor și impozitelor, amenzi etc
- nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului

2. Aparatul pentru încălzirea locuinței

- aparate pentru încălzirea locuințelor, alimentate cu combustibil solid – lemne de foc, peleți și a brichetelor: sobe, termosobe, șeminee, termoșeminee
- coșul de fum ceramic sau metalic cu perete dublu, însoțit de certificat de garanțe și declarație de performanță
- servicii de instalare/montaj
- aparatele trebuie să fie aliniate cerințelor ECODESIGN 2022 stabilite prin Regulamentul (UE) 2015/1.185 de punere în aplicare a Directivei 2009/125/CE



Aparatele pentru încălzire vor respecta următoarele condiții minime

- a) putere nominală: maximum 35 kW;



- b) randament minim: 80%;
- c) emisii de particule fine (PM) sub 40 mg/m³
- d) emisii de compuși organici volatili (OGC) sub 120 mgC/m³
- e) emisii de monoxid de carbon (CO) sub 1.500 mg/m³
- f) emisii de oxizi de azot (NO_x) sub 300 mg/m³

În limita a 2.000 lei sunt eligibile cheltuielile reprezentând contravaloarea achiziționării și instalării/montării coșului de fum.

Aparatele se instalează/montează numai prin intermediul entităților autorizate în acest sens.

Pași de urmat pentru accesarea finanțării



Etapa I: Înscrierea Primăriilor

- Primăria depune documentația pe site-ul AFM
 - ✓ cerere de înscriere
 - ✓ actul administrativ
 - ✓ actul de identitate al reprezentatului legal
 - ✓ hotărârea autorității deliberative a solicitantului UAT
- După verificare, se semnează contractul de delegare

Etapa II: Înscrierea beneficiarilor



- Primăria informează cu privire la deschiderea înscrierilor, criteriilor de eligibilitate și a protocolului intern

Documente necesare:

- a) act de identitate
- b) cerere de finanțare
- c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat
- d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale



- e) extras de carte funciară
- f) declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea condițiilor de eligibilitate
- e) acordul coproprietarilor (dacă e cazul)

! *După analiză, AFM transmite către UAT-uri lista beneficiarilor.*



Etapa III: Încheierea contractelor de finanțare

- ✓ după aprobare, primăria încheie contracte de finanțare cu beneficiarii
- ✓ primăria virează banii în contul beneficiarilor după verificarea documentelor justificative

Etapa IV: Achiziția și instalarea echipamentelor

- ✓ conform criteriilor de eligibilitate – ECODESIGN 2022 – de la un furnizor autorizat

Etapa V: Decontare și raportare

- ✓ beneficiarii depun documentele justificative decontării
 - factura de achiziție
 - Certificatul ECODESIGN 2022
 - Declarația pe propria răspundere că echipamentul a fost instalat
 - Adeverință de la instalatorul autorizat

! După finalizare, echipamentul trebuie menținut în stare de funcționare timp de minimum 12 luni.

Pași de urmat pentru beneficiari

- 1. Verificarea Eligibilității**
- 2. Înscrierea în Program**
- 3. Achiziția și instalarea aparatelor de încălzire**
- 4. Prezentarea documentelor justificative în vederea decontării**
- 5. Monitorizarea și Obligațiile ulterioare**