



COMUNA SADU – JUDEȚUL SIBIU  
PRIMĂRIA COMUNEI SADU  
Comuna Sadu, Str. Inocențiu Micu Klein, Nr. 36, Județul Sibiu  
Tel. 0269-568119, Fax. 0269-568027  
www.sadu.ro -- [contact@sadu.ro](mailto:contact@sadu.ro)



Nr. 9471/02.11.2021

### ANUNT ANGAJARE

PRIMĂRIA COMUNEI SADU, cu sediul în: localitatea SADU, str. Inocențiu Micu Klein, nr. 36, jud. SIBIU, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante, de: consilier la Relatii Publice, resurse umane și functii publice și registratură, conform H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

#### A. CONDITII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Sadu, str. Inocențiu Micu Klein, nr. 36, județul Sibiu și se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă** în data de **02.12.2021 ora 10.00,**
- **Proba practică** în data de **03.12.2021 ora 10.00,**
- **Proba interviu** în data de **03.12.2021 ora 12.00.**

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Primăriei Comunei Sadu, cu sediul în: localitatea Sadu, str. Inocențiu Micu Klein, nr. 36, jud. Sibiu, respectiv din data de **09.11.2021 până la data de 22.11.2021, ora 13.00, la** secretariatul Primăriei.**

Selecția dosarelor se va face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

#### B. CONDITII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONSILIER LA RELATII PUBLICE, RESURSE UMANE ȘI FUNCTII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ

**Condiții generale** de participare la concursul de ocupare post de consilier la **Relatii Publice, resurse umane și functii publice și registratură** conform HG Nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte

profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**1. Condiții specifice de participare la concursul de ocupare post de consilier la **Relatii Publice, resurse umane și functii publice și registratură:****

- studii: Studii superioare cu diploma de licența sau echivalentă în domeniul economic sau administrativ
- vechime: minim 1 an în domeniul studiilor
- condițiile prevăzute de art. 3 din HG nr. 286/2011
- competențe digitale (word, excel, Microsoft Office)
- abilități de comunicare și relaționare deschisă cu publicul
- buna gestionare a timpului și disponibilitate la program prelungit
- auto-motivare, atenție și adaptare la lucrul în echipă.

**C. DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

#### **D. BIBLIOGRAFIE:**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul III, personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
3. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
4. REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE)
5. Legea 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii
6. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
7. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul
8. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative
9. Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

**Primar,**  
Ivan Valentin-Dumitru-Ioan

**Secretar general,**  
Săvoiu Delia-Paraschiva